

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظام مالي اسلامي ومالية عامة
رمز المقرر:	3-2317305
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى √√

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعة أسبوعياً.
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) الربا
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	48 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	48 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
2. الهدف الرئيس للمقرر
1. المعرفة بالتطور التاريخي للمالية العامة.
2. المعرفة بالإيرادات العامة و أنواعها في النظام المالي الوضعي و الإسلامي.
3. المعرفة بالنفقات العامة و أقسامها في النظام المالي الوضعي و الإسلامي و أسباب تزايدها.
4. المعرفة بالميزانية العامة و مبادئها و مراحلها في النظام المالي الوضعي و الإسلامي.
5. المعرفة بالتطور التاريخي لبيت المال في الإسلام.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1	1.1 أن يتعرف الطالب على مكامن التطور التاريخي للمالية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي، و تحقيق و كيفية تحققها وفق القواعد الخاصة بكل منها و المعرفة بألية عمل الميزانية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامية.
	المهارات
2	2.1 أن يقارن الطالب بين مصادر الإيرادات في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي و القدرة على تحديد مصادر إنفاقهما المناسب.
	الكفاءات
3	3.1 أن يبدي الطالب القدرة على حل المشكلات التي قد تواجهه في شكل مجموعات نقاش أو واجبات جماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف المالية العامة و تطور دور الدولة المالي.	3
2	الإيرادات العامة.	15
3	النفقات العامة.	15
4	الميزانية العامة.	6
5	بيت المال: دراسة تاريخية.	3
6	أسبوع للاختبار النصفى و آخر للنهائي.	6
7	تعريف المالية العامة و تطور دور الدولة المالي.	3
8	الإيرادات العامة.	15
9	النفقات العامة.	15
	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يتعرف الطالب على مكامن التطور التاريخي للمالية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي، و تحقيق و كيفية تحققها وفق القواعد الخاصة بكل منها و المعرفة بألية عمل الميزانية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامية.	محاضرات، واجبات دراسة، الرجوع إلى المكتبة و مواقع الانترنت للتعرف على المعلومات اللازمة لإتمام تلك الواجبات.	اختبارات شفوية لمدة 5 دقائق و اختبارات تحريرية دورية لمدة 10 دقيقة
2.0	المهارات		
2.1	أن يقارن الطالب بين مصادر الإيرادات في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي و القدرة على تحديد مصادر إنفاقهما المناسب.	تقديم أمثلة من الواقع للنظامين الماليين الوضعي و الإسلامي و كيفية عمل الميزانية العامة وفق الأطر المحددة لذلك، مع التطبيق عليه في واجبات الدروس بحث يطبق الطالب مهارته في هذا الجانب.	النقاش و الحوار و العمل واجبات فردية تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يبدي الطالب القدرة على حل المشكلات التي قد تواجهه في شكل مجموعات نقاش أو واجبات جماعية.	النقاش و الحوار و العمل واجبات فردية تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.	من خلال تقويم الواجبات المنزلية، و الردود للحوار و المناقشة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري نصفي	9	20%
2	واجبات منزلية أو بحث	10	10%
3	الالتزام بالحضور و الإنصات للشرح	كل لقاء	10%
4	الاختبار النهائي	مرة واحدة آخر الفصل	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الاستماع لمشاكل الطالب العلمية، و متابعتها علمياً من خلال سجله الأكاديمي، و الزمن المتوقع التواجد خلاله لهذا الغرض أربع ساعات أسبوعياً قابلة للزيادة حسب الحاجة.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	النظام المالي الإسلامي والمالية العامة سعد الجرف
المراجع المساندة	1 الخراج ، لأبي يوسف 2 الخراج، ليحيى بن آدم القرشي 3 الاستخراج لأحكام الخراج، لابن رجب الحنبلي 4 الأموال ، لأبي عبيد القاسم بن سلام 5 مبادئ المالية العامة في الشريعة الإسلامية، د/ عبد الجليل هويدي 6 النظام المالي المقارن في الإسلام، د/ بدوي عبد اللطيف 7 الموارد المالية في الإسلام، د/ إبراهيم فؤاد 8 الإنفاق العام في الإسلام، د/ إبراهيم فؤاد 9 مبادئ المالية العامة، د/عبد الحميد القاضي 10 مبادئ الاقتصاد العام، د/حامد عبد المجيد دراز 11 المالية العامة الإسلامية، د/زكريا بيومي 12 الاقتصاد المالي الإسلامي، د/ عبد الكريم بركات 13 المالية العامة، د/رفعت المحجوب.
المصادر الإلكترونية	لا يوجد.
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية كبيرة، و أن لا يزيد العدد عن 35 طالباً في القاعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	توفير جهاز بروجيكتور
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	سؤال الطالب مباشرة، أو التقييم في موقعي بالجامعة.
1. استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	إرسال رسالة على إيميل حول التقييم.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة التدريس	تصحيح عينة من واجبات الطلبة أو اختباراتهم بواسطة أستاذ آخر عند الحاجة.
إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره	أعضاء هيئة التدريس	بادل المعلومات و بعض النماذج مع زملاء آخرين.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	